Vnitřní řád České Federace Kendó

sekce II.

Pravidla členství v ČFK

(aktualizace 2025-12-03)

Obsah

1. Všeobecná ustanovení ... 2
2. Členství v ČFK ... 2
3. Přijímací řízení ... 2
4. Evidence ... 4
5. Příspěvky ... 5
6. Nakládání s osobními daty ... 5
7. Průkazy ... 6
8. Pozastavení členství ... 6

1. Všeobecná ustanovení

1. Tato sekce VŘ stanovuje organizační zásady, které se týkají členství v ČFK.

2. Členství v ČFK

1. V ČFK rozdělujeme členství na základní, kolektivní a čestné.

2. Podmínky jsou definovány ve Stanovách Spolku, Článek III. a IV. Ve Vnitřním řádu se v některých případech odkazuje přímo na jednotlivce - kolektivní členy. Tímto termínem jsou označováni ve Vnitřním řádu všichni členové členských oddílů, jejichž osobní data jsou předávána zástupcům ČFK pro účely evidence a za které jejich oddíl uhradil příspěvky v příslušném roce v souladu s body 4. „Evidence“ a 5. „Příspěvky“, a kteří nejsou nahlášeni jako „příznivci“ či členové s udržovacím poplatkem.

3. Čestné členství ČFK uděluje VV ČFK pouze fyzickým osobám, které se významně zasloužili o rozvoj jednotlivých bojových umění sdružených v ČFK.

4. Čestné členství schvaluje Valná hromada. Návrh na udělení čestného členství mohou podávat zástupci členských oddílů písemně zástupcům ČFK. V návrhu jsou přehledně uvedené přínosy dotyčné osoby pro ČFK. Práva čestných členů spolku jsou uvedena ve Stanovách Spolku, Článek IV. Čestný člen ČFK neplatí žádné poplatky.

3. Přijímací řízení

1. Podmínky přijímání členů ČFK definují Stanovy Článek III. Dále platí následující rozšíření:

   a) Písemná přihláška do ČFK je podána zástupcům ČFK osobně nebo formou dopisu zaslaného na oficiální adresu ČFK.

b) Přihláška či její přílohy m. j. obsahují jména členů výkonného výboru oddílu, zástupců, kteří budou oddíl zastupovat a jednat jeho jménem, kontaktní poštovní a elektronickou adresu a IČO oddílu.

c) Přílohy přihlášky tvoří:

i. Stručný přehled činnosti od vzniku oddílu a podrobný přehled činnosti za poslední rok. Tento přehled se týká především aktivit v oblasti bojových umění, sdružených v ČFK.

ii. Kopie platných stanov či dokumentu, stanovujícího právní subjektivitu oddílu.

iii. Seznam členů.

d) Oddíl uspořádá alespoň jeden seminář, který bude určen i pro ostatní členy ČFK. Tento seminář je nahlášen včetně propozic nejméně jeden měsíc před konáním zástupcům ČFK.

e) V žádosti či na samostatné příloze jsou uvedeny dva oddíly, které doporučují oddíl pro přijetí do ČFK (dále garanti). Tato doporučení jsou přiložena k žádosti v písemné formě. Až na výjimky schválené VV může být garantem oddíl, který je členem ČFK minimálně dva roky. Po dobu prvních dvou let od data přijetí do ČFK Výkonným výborem, nesou jeho garanti odpovědnost za plnění závazků tímto nově přijatým oddílem.

2. VV ČFK může upustit od podmínky uspořádání semináře (viz oddíl 3. článek 1. písmeno d) a případně nemusí vyžadovat písemné garance členských oddílů (viz oddíl 3. článek 1. písmeno e) pokud představitelé nově přijímaného členského oddílu jsou:

a) členy ČFK déle než 2 roky;

b) disponují vyššími technickými stupni (min. 3.Dan)

c) aktivně se podílejí a zapojují do činnosti ČFK.

3. V okamžiku rozhodnutí VV ČFK o přijetí oddílu se oddíl stává členem ČFK a získává právo na informace, zasílané všem členům ČFK. Nově přijatý oddíl má nejpozději do dvou týdnů od svého přijetí povinnost splnit závazky, vyplývající z bodů 4. „Evidence“ a 5. „Příspěvky“.

4. Evidence

1. Členské oddíly ČFK jednají se zástupci ČFK prostřednictvím svých zástupců pověřených jednáním jménem oddílu – statutárních zástupců.

2. Členské oddíly jsou povinny udržovat aktuální informace o svých členech a evidované údaje o oddílu v databázi ČFK {UNI}.

3. Evidované informace o oddílech jsou:

   a) název oddílu

   b) adresa sídla oddílu

   c) IČO pokud je oddíl samostatnou právnickou osobou, případně IČO jeho nadřazené organizace

   d) složení výkonného výboru oddílu seznam zástupců oddílů pověřených jednat jménem klubu se zástupci ČFK

   e) jméno statutárního zástupce oddílu a jeho kontaktní údaje

   f) Každý členský oddíl ČFK má přiděleno identifikační číslo pod kterým je veden v databázi ČFK {UNI}.

4. Evidované informace o řádných členech a příznivcích oddílů jsou:

   a) jméno a příjmení

   b) datum narození, rodné číslo, pohlaví a státní příslušnost a národnost

   c) adresa trvalého pobytu a místo narození

   d) údaje o zkouškách, technických stupních a získaných titulech

   e) evidenční čísla členů v databázích a čísla jejich průkazů (ČFK a EKF)

   f) záznamy o platbách členských příspěvků

5. Osoba, uvedená jako člen oddílu získává statut řádného člena členského oddílu dnem splnění všech následujících podmínek:

   a) osobní údaje osoby byly vloženy do databáze ČFK {UNI}

   b) za osobu byly uhrazeny příspěvky

5. Příspěvky

1. Členské oddíly ČFK platí členské příspěvky za své členy na kalendářní rok, a to nejpozději 7 dní před konáním VH.

2. VH stanoví výši příspěvků, a to s účinností od roku, následujícího po roce konání VH.

3. Příspěvky se stanoví pro jednotlivé kategorie v následujících výších:

dítě (do 15 let včetně)	Kč 200,--
junior (od 16 do 17 let včetně)	Kč 500,--
dospělý (od 18 let)	Kč 1000,--
udržovací poplatek	Kč 100,--

4. Výše příspěvku nabývá účinnosti v roce dosažení příslušné věkové hranice.

5. Udržovací poplatek je odváděn v případě, že člen přeruší své členství, ale trvá na své registraci v ČFK, EKF a dalších nadřazených organizacích (např. z důvodu mezinárodní registrace svého stupně).

6. Odvedením udržovacího poplatku člen nezískává statut řádného člena členského oddílu dle VŘ ČFK.

6. Nakládání s osobními daty

1. V souladu se zákonem {č.101/2000 Sb., Zákon č. 110/2019 Sb.} a platnou legislativou vedou zástupci ČFK osobní data členů členských oddílů v evidencích ČFK a tato data předávají pro účely evidence nadřazeným organizacím ČFK v ČR nebo EU.

7. Průkazy

1. K prokázání členství a příslušnosti k ČFK slouží výhradně digitální verze průkazu ePassport a evidence v systému {UNI}.

2. K papírovému zápisu získaných technických stupňů DAN, slouží EKF-passport „žlutý průkaz“. Tento dokument vydává technický ředitel ČFK na vyžádání vedoucího/zástupce klubu.

3. Modrý průkaz ČFK od 1.1.2023 již nepotvrzují členství ani příslušnost k ČFK.

{Je možné je stále používat jako osobní evidenci pro zápis technických stupňů kjů, nebo účasti na seminářích a zdravotní prohlídce. Modrý průkaz vydává technický ředitel na vyžádání vedoucího/zástupce klubu.}

8. Pozastavení členství

1. Podmínky pozastavení členství jsou uvedeny ve Stanovách ČFK, Článek V., VI. a VII.

2. V případě prokazatelného hrubého porušování předpisů ČFK členským oddílem má VV povinnost sdělit zástupcům tohoto oddílu, že jednání oddílu může vést k pozastavení jeho členství v ČFK. Pokud oddíl do 14 dnů od tohoto sdělení nezajistí nápravu, má VV právo pozastavit jeho členství v ČFK. O této skutečnosti je povinen vyrozumět zástupce oddílu a sdělit jim důvod pozastavení členství. VV má právo tyto informace zveřejnit.

3. VV má povinnost obnovit členství oddílu do 14 dnů od prokazatelného zajištění nápravy skutečností, uvedených jako důvod jeho pozastavení. O tomto rozhodnutí je povinen neprodleně informovat zástupce oddílu.

4. Členové oddílu, jehož členství v ČFK je pozastaveno, nemají možnost účastnit se akcí ČFK, skládat zkoušky a oddíl ztrácí hlasovací právo na VH ČFK.

5. VH ČFK je povinna projednat možnost vyloučení oddílů, které v době jeho konání mají pozastavené členství v ČFK.